

# 自由市場システム

## 操作説明書 【マイページ】

2016/8/15  
2016/8/14

## 3. 自由市場会員システムを使用する【会員メニュー】

## 3.4 会員向けメニューについて



会員ログインすると、グローバルメニューの「ログイン」が「マイページ」に変更になります。  
【マイページ】をクリックすると、会員トップ画面に移動します。



会員システム:マイページにログインすると、会員向け専用メニューが表示されます。各メニューは下記の画面に移動します。

<b>マイ情報変更</b>	
マイ情報変更	会員情報の変更等を実施します。
現在チャージ残高表示	現在のチャージ残額を表示します。
<b>メッセージ管理</b>	
メッセージ一覧	会員向けメッセージの一覧を表示します。
<b>予約管理(借りる)</b>	
予約一覧	予約一覧を表示します。
<b>決済情報</b>	
決済一覧	決済一覧を表示します。
<b>チャージ登録</b>	
チャージ	チャージを実行画面を表示します。(現在チャージ残高表示に同じ)
チャージ入金履歴	チャージの入金履歴を表示します。
<b>オーナー登録</b>	
オーナー登録申し込み	チャージの入金履歴を表示します。
<b>社員管理</b>	
社員一覧	社員一覧を表示します。(個人ユーザには表示されません)
<b>移動販売車管理</b>	
移動販売車一覧	移動販売車一覧を表示します。
移動販売車予約状況	移動販売車の予約状況を表示します。
移動販売車登録	新規移動者販売登録を実施する画面を表示します。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.5 会員トップ:マイページ

## 3.5.1 会員向けのメッセージ、アナウンスなどの確認

The screenshot displays a user interface for a member's top page. At the top, there is a horizontal menu with the following tabs: マイ情報変更, メッセージ管理, 予約管理(借りる), 決済情報, チャージ管理, オーナー登録, 社員管理, and 移動販売車管理. Below this menu, there are three main sections:

- 会員メッセージ**: A section with a button indicating 未読 (28件).
- オーナーメッセージ**: A section with a button indicating 未読 (3件).
- アナウンス**: A section with a blue header bar. It contains two items:
  - オーナーの方へ: 2016/07/14 10:19
  - 必読: 2016/07/14 10:17

会員トップには、【会員メッセージ】【オーナーメッセージ】とアナウンスが表示されます。メッセージは、現在未読の件数が表示されます。それぞれの、メニューを選択すると、各内容の一覧が表示されます。遷移先の画面説明は、メッセージ管理を参照ください。

アナウンスは、掲載された日時が表示されいます。各項目をクリックすると詳細が表示されます。

### 3. 自由市場会員システムを使用する

#### 3.5 会員トップ:マイページ

##### 3.5.2 アナウンスの詳細

[戻る](#)

**オーナーの方へ**

オーナーの方は  
ご確認をお願い致します。

2016/07/14 10:19(木)

アナウンスの詳細が表示されます。  
【戻る】を押すと一覧に戻ります。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.6 会員情報の編集

## 3.6.1 基本情報

基本情報	口座情報	証明書類変更依頼
<b>会員情報編集</b>		
ログイン	member1	
パスワード	*****	
会社名	株式会社 <small>会社名変更依頼</small>	
代表者名	代表者	
業種	販売	
名前	member1 <small>氏名変更依頼</small>	
フリガナ	メンバーイチ	
郵便番号	1112223	
都道府県	北海道	
市区町村	開発用	
住所	いいい	
マンション	たてもの101	
電話番号	98-98-898	
FAX	09-898-98	
連絡先	098-908-0981	
メールアドレス	tester12@example.com	
生年月日	2016 年 7 月 28 日	
顧客区分	法人	
担当者名1	スタッフ1	
担当者1TEL	999-988-88	
担当者1メールアドレス	tantou1@example.com	
担当者名2	スタッフ2	
担当者2TEL	555-555-555	
担当者2メールアドレス		
担当者名3	スタッフ3	
担当者3TEL		
担当者3メールアドレス		
担当者名4	スタッフ4	
担当者4TEL		
担当者4メールアドレス		
担当者名5	スタッフ5	
担当者5TEL		
担当者5メールアドレス		
メルマガ受信	<input checked="" type="checkbox"/> 販売 <input checked="" type="checkbox"/> セールスプロモーション <input type="checkbox"/> 移動販売車 <input type="checkbox"/> レンタルスペース <input checked="" type="checkbox"/> パーキング <input type="checkbox"/> 広告	
<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="退会する"/>		

登録済みの会員情報を表示します。各項目は、会員自身で変更可能ですが、「会社名」「名前」については、変更依頼を管理者に依頼し、管理者が変更を実施します。

口座情報の変更は、【口座情報】、証明書の変更依頼は、【証明書類変更依頼】をクリックします。

登録は各画面で実施するので、別画面に移動する前に【登録】してください。また、変更依頼を出す場合は画面移動が発生しますので、データ変更時は一度登録したのち実施してください。

また、会員を退会する場合は、【退会する】を選択します。

## 3. 自由市場会員システムを使用する【会員情報編集】

## 3.6 会員情報の編集

## 3.6.2 基本情報(編集時確認画面)

確認	
ログイン	test2sys@gmail.com
パスワード	
会社名	
代表者名	
業種	
名前	山田 太郎
フリガナ	ヤマダ タロウ
郵便番号	540-0019
都道府県	大阪府
市区町村	大阪市中央区
住所	和泉町
マンション	2-2-2
電話番号	06-6666-6666
FAX	
連絡先	
メールアドレス	test2sys@gmail.com
生年月日	1970年6月13日
顧客区分	0
担当者名1	テスト2
担当者1TEL	111-111-111
担当者1メールアドレス	test2sys@yahoo.co.jp
担当者名2	
担当者2TEL	
担当者2メールアドレス	
担当者名3	
担当者3TEL	
担当者3メールアドレス	
担当者名4	
担当者4TEL	
担当者4メールアドレス	
担当者名5	
担当者5TEL	
担当者5メールアドレス	
メルマガ受信	販売 セールスプロモーション 移動販売車 レンタルスペース パーキング 広告

戻る 送信

変更した内容を確認します。変更ないように間違いがなければ、【送信】を押して、変更内容を確定します。変更内容を修正するには、【戻る】を押します。どちらの場合も、基本情報画面に移動します。

## 3. 自由市場会員システムを使用する【会員情報編集】

## 3.6 会員情報の編集

## 3.6.3 口座情報

基本情報	<b>口座情報</b>	証明書類変更依頼
会員情報編集		
金融機関名	フカオシキン	
支店名	センター	
口座種類	普通	
口座番号	1111112	
口座名義	社長	
口座名義(フリガナ)	シャチョウ	
<input type="button" value="確認"/>		
<input type="button" value="退会する"/>		

登録済みの口座情報を表示します。各項目は、会員自身で変更可能です。  
基本情報の変更は、【基本情報】、証明書の変更依頼は、【証明書類変更依頼】をクリックします。  
登録は各画面で実施するので、別画面に移動する前に【登録】してください。

また、会員を退会する場合は、【退会する】を選択します。

## 3. 自由市場会員システムを使用する【会員情報編集】

## 3.6 会員情報の編集

## 3.6.4 口座情報確認

**確認**

金融機関名	
支店名	
口座種類	
口座番号	
口座名義	
口座名義(フリガナ)	

変更した内容を確認します。変更ないように間違いがなければ、【送信】を押して、変更内容を確認します。変更内容を修正するには、【戻る】を押します。どちらの場合も、基本情報画面に移動します。



## 3. 自由市場会員システムを使用する【会員情報編集】

## 3.6 会員情報の編集

## 3.6.5 新規許可書

The screenshot shows a web interface for sending a message to an administrator. At the top left, there is a blue button labeled '戻る' (Back). Below it is the title '管理者へメッセージ送信' (Send message to administrator). The form contains the following fields:

- 宛先 (Recipient):** 管理者 (Administrator)
- タイトル (Title):** 会員証明書類変更依頼 (Request for change of membership certificate types)
- 本文 (Body):** A large text area for entering the message content.
- 添付ファイル (Attachments):** A section with a button 'ファイルを選択' (Select file) and the text '選択されていません' (None selected).
- 送信 (Send):** A blue button at the bottom right of the form.

会員証明書類変更依頼を実施する場合、「タイトルを会員証明書類変更依頼」、本文に理由等を記載します。必要に応じて、添付ファイルを添付します。  
送信を押すと、管理者にメールが送信されます。  
送信完了後、メッセージ一覧に移動します。

## 3. 自由市場会員システムを使用する【会員情報編集】

## 3.6 会員情報の編集

## 3.6.6 氏名変更依頼

The screenshot shows a web interface for sending a message to an administrator. At the top left, there is a blue button labeled '戻る' (Back). Below it is the title '管理者へメッセージ送信' (Send Message to Administrator). The form contains the following fields:

- 宛先 (Recipient):** 管理者 (Administrator)
- タイトル (Title):** 会員証書類変更依頼 (Request for Change of Member Certificate Documents)
- 本文 (Body):** A large text area for entering the message content.
- 添付ファイル (Attachments):** A section with a button 'ファイルを選択' (Select File) and the text '選択されていません' (None selected). A blue '送信' (Send) button is located at the bottom right of the form.

会員証書類変更依頼を実施する場合、「タイトルを氏名変更依頼」、本文に理由等を記載します。必要に応じて、添付ファイルを添付します。  
送信を押すと、管理者にメールが送信されます。  
送信完了後、メッセージ一覧に移動します

## 3. 自由市場会員システムを使用する【会員情報編集】

## 3.6 会員情報の編集

## 3.6.7 社名変更依頼

The screenshot shows a web interface for sending a message to an administrator. At the top left, there is a blue button labeled '戻る' (Back). Below it is the title '管理者へメッセージ送信' (Send message to administrator). The form contains the following fields:

- 宛先 (Recipient):** 管理者 (Administrator)
- タイトル (Title):** 会員証明書類変更依頼 (Request for change of membership certificate types)
- 本文 (Body):** A large text area for entering the message content.
- 添付ファイル (Attachments):** A section with a button 'ファイルを選択' (Select file) and the text '選択されていません' (None selected).
- 送信 (Send):** A blue button at the bottom right of the form.

会員証明書類変更依頼を実施する場合、「タイトルを社名変更依頼」、本文に理由等を記載します。必要に応じて、添付ファイルを添付します。  
送信を押すと、管理者にメールが送信されます。  
送信完了後、メッセージ一覧に移動します

## 3. 自由市場会員システムを使用する【会員情報編集】

## 3.7 会員情報の編集

## 3.7.1 チャージ

**チャージ**

①現在のチャージ残額:282,550

チャージ入金履歴

チャージ設定	10,000円
クレジットカード	(TEST:4111 1111 1111 1111)
有効期限(MM/YY)	

確認

<チャージ情報入力画面>

チャージを実施します。チャージ設定でチャージ額、クレジットカード番号・有効期限を入力して、【確認】をクリックします。

チャージの履歴を確認する場合は、【チャージ入金履歴】をクリックします。

注記

①には、現在のチャージ残高が表示されます。

**チャージ**

チャージ金額	10,000円
クレジットカード	4111-1111-1111-1111
有効期限	09/18

購入 戻る

<チャージ情報確認画面>

入力内容を確認します。

正しければ【購入】をクリック。修正する場合は【戻る】をクリックします。

NC040000000000000000:リクエストパラメータの値が不正です。パラメータ cardExpire=[18/11]

**チャージ**

現在のチャージ残額:292,650

チャージ入金履歴

チャージ設定	10,000円
クレジットカード	(TEST:4111 1111 1111 1111)
有効期限(MM/YY)	18 / 11

確認

<チャージ情報失敗画面>

課報に問題がある場合は、上記のようにメッセージが表示されます。

成功した場合は、<チャージ情報入力画面>が表示されます。

購入履歴の確認をするには「チャージ管理-チャージ入金履歴」画面で確認出来ます。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.8 メッセージ管理

## 3.8.1 メッセージ一覧

**メッセージ一覧**

送信日時  ~

状態  全て  未読のみ  既読のみ

宛先区分  全て  会員  オーナー

「送信日時」「状態」「宛先区分」を設定して、【検索】を押すと、メッセージ一覧の絞り込みができます。

既読	日時	件名	送信者ID	送信者	受信者ID	受信者	宛先区分	詳細
未	2016/08/13 13:18	テスト1に予約が行われました	146	masamichi ito	12	member1	オーナー	<input type="button" value="詳細"/>
未	2016/08/13 13:09	テスト1に予約が行われました	146	masamichi ito	12	member1	オーナー	<input type="button" value="詳細"/>
未	2016/08/13 13:05	テスト1に予約が行われました	146	masamichi ito	12	member1	オーナー	<input type="button" value="詳細"/>
未	2016/08/13 13:00	テスト1に予約が行われました	63	ドンキホー テ	12	member1	オーナー	<input type="button" value="詳細"/>
未	2016/08/13 11:59	テスト1に予約が行われました	63	ドンキホー テ	12	member1	オーナー	<input type="button" value="詳細"/>

メッセージの基本情報の一覧が表示されています。表の項目名をクリックすると、その項目で並び替えを実行します。同じ項目をクリックすると昇順降順が切り替わります。

【詳細】をクリックすると詳細が表示され、そのメッセージに返信ができます。

2016/08/02 11:21	商材承認のお知らせ	管理者	12	member1	会員	<input type="button" value="詳細"/>
---------------------	-----------	-----	----	---------	----	-----------------------------------

< 前のページ **1** 2 3 4 次のページ >

ページの移動は、【ページ番号】または、【前ページ】、【次ページ】を押して移動します。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.8 メッセージ管理

## 3.8.2 メッセージ詳細

一覧へ 返信する

連絡詳細

■ 新宿店/長屋区画1に予約が行われました

送信者	なまえ
受信者	自分
件名	新宿店/長屋区画1に予約が行われました
内容	member1様 「新宿店/長屋区画1」に予約が行われました。 下記にて詳細をご確認ください。 <a href="https://153.126.139.181/owner/reserves/view/57a992edd8dd5">https://153.126.139.181/owner/reserves/view/57a992edd8dd5</a>
日時	2016/08/09 17:23

メッセージの詳細が表示されます。この画面を表示すると状態が既読になります。  
【一覧へ】をクリックすると一覧に移動、【返信する】をクリックするとこのメッセージに返信ができます。

## 3. 自由市場会員システムを使用する【メッセージ管理】

## 3.8 メッセージ管理

## 3.8.3 メッセージ返信

**返信**

**新宿店/長屋区画1に予約が行われました**

宛先	なまえ
タイトル	Re:新宿店/長屋区画1に予約が行われました
本文	<pre> &gt; member1様 &gt; &gt; 「新宿店/長屋区画1」に予約が行われました。 &gt; 下記にて詳細をご確認ください。 &gt; &gt; https://153.126.139.181/owner/reserves/view/57a992edd8dd5 </pre>
添付ファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

返信内容を入力します。本文には、元のメッセージの本文が>付で記載されています。「タイトル」元のメッセージのタイトルにRe:付きで記載されています。本文に内容を記載します。必要に応じて、添付ファイルを添付します。送信を押すと、対象者にメールが送信されます。送信完了画面に移動します。

**連絡詳細**

**新宿店/長屋区画1に予約が行われました**

送信者	なまえ
受信者	自分
件名	新宿店/長屋区画1に予約が行われました
内容	<pre> member1様 「新宿店/長屋区画1」に予約が行われました。 下記にて詳細をご確認ください。 https://153.126.139.181/owner/reserves/view/57a992edd8dd5 </pre>
日時	2016/08/09 17:23

返信

Re:新宿店/長屋区画1に予約が行われました	2016/08/13 15:16
<pre> &gt; member1様 &gt; &gt; &gt; 「新宿店/長屋区画1」に予約が行われました。 &gt; 下記にて詳細をご確認ください。 &gt; &gt; https://153.126.139.181/owner/reserves/view/57a992edd8dd5 </pre>	

送信完了画面には、元メッセージと返信メッセージが表示されます。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.9 予約管理(借りる)

## 3.9.1 予約一覧

**予約情報**

予約コード

ステータス

業態区分

予約コード	予約開始日	予約開始時刻	予約終了時刻	スペース	予約登録日時	ステータス	アクション
57ac4964eeac6	2016/08/12 ～	09:30	21:30	オリンピック行徳店/屋外スペース※移動販売車併用	2016/08/11 18:46	キャンセル	<input type="button" value="詳細"/>
57ac51aca20ef	2016/08/30 ～	09:30	21:30	オリンピック 行徳店/イベントスペース①	2016/08/11 19:21	承認待ち	<input type="button" value="詳細"/>
57ada01b3e014	2016/08/19 ～	09:30	21:30	オリンピック行徳店/屋外スペース※移動販売車併用	2016/08/12 19:08	承認待ち	<input type="button" value="詳細"/>

予約一覧が表示されます。「予約コード」「ステータス」「業態区分」を指定して【検索】を押すと、一覧の絞り込みができます。

【詳細】押すと予約の詳細が表示されます。

表の項目名をクリックすると、その項目で並び替えを実行します。同じ項目をクリックすると昇順降順が切り替わります。

情報量が増えた場合は、複数ページに表示されます。ページの移動は、【ページ番号】または、【前ページ】、【次ページ】を押して移動します。



## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.9 予約管理(借りる)

## 3.9.2 予約の詳細

キャンセル  
 備考   
 理由

**オリンピック 行徳店/イベントスペース①**

予約コード	57ac51aca20ef
スペース	<a href="#">オリンピック 行徳店/イベントスペース①</a>
予約日時	2016-08-30 09:30 ~ 21:30
カテゴリー	販売
利用用途	物産展
出展内容	1
ステータス	承認待ち
支払い方法	クレジット
備考	
キャンセル待ち	可
車両情報	
予約登録日時	2016/08/11 19:21
電話確認済み	未
キャンセル	
キャンセル料	30日前 0% 15日前 10% 7日前 50% 3日前 100% 当日 100%

予約の詳細が表示されます。

この予約をキャンセルする場合は、「備考」を入力、「理由」を選択して、【キャンセル】を押します。予約のキャンセルが実行されます。

【見積書】を押すとそれぞれの証憑が表示されます。ただし予約が確定していない場合は、利用できません  
【請求書】を押すとそれぞれの証憑が表示されます。ただし売上が確定していない場合は、利用できません

スペース名を押すと物件の詳細が表示されます。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.9 予約管理(借りる)

## 3.9.3 予約のキャンセル

① キャンセルを行いました。

## 予約情報

予約コード	<input type="text"/>
ステータス	<input type="text"/>
業態区分	<input type="text"/>

検索

予約コード	予約開始日	予約開始時刻	予約終了時刻	スペース	予約登録日時	ステータス	アクション
57ac4964eeac6 ~	2016/08/12	09:30	21:30	オリンピック行徳店/屋外スペース※移動販売車併用	2016/08/11 18:46	キャンセル	詳細
57ac51aca20ef ~	2016/08/30	09:30	21:30	オリンピック 行徳店/イベントスペース①	2016/08/11 19:21	承認待ち	詳細
57ada01b3e014 ~	2016/08/19	09:30	21:30	オリンピック行徳店/屋外スペース※移動販売車併用	2016/08/12 19:08	承認待ち	詳細
57aebc41a83ce ~	2016/08/31	09:30	21:30	オリンピック行徳店/屋外スペース※移動販売車併用	2016/08/13 15:20	承認待ち	詳細
② 57aec19d6b19d ~	2016/08/28	09:00	03:00	ドン・キホーテ富山店/屋外スペース※移動販売車併用	2016/08/13 15:43	キャンセル	詳細

詳細画面でキャンセルを実行して成功すると、①が表示されます。

キャンセルされた予約は、ピンク色②で一覧に表示されます。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.10 決済情報

## 3.10.1 決済一覧

予約一覧と同機能、決済完了分のみ表示されます

**予約情報**

予約コード	<input type="text"/>
ステータス	決済完了 ▼
業態区分	▼

予約コード	予約開始日	予約開始時刻	予約終了時刻	スペース	予約登録日時	ステータス	アクション
-------	-------	--------	--------	------	--------	-------	-------

予約一覧が表示されます。「予約コード」「ステータス」「業態区分」を指定して【検索】を押すと、一覧の絞り込みができます。

【詳細】押すと予約の詳細が表示されます。

表の項目名をクリックすると、その項目で並び替えを実行します。同じ項目をクリックすると昇順降順が切り替わります。

情報量が増えた場合は、複数ページに表示されます。ページの移動は、【ページ番号】または、【前ページ】、【次ページ】を押して移動します。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.11 チャージ管理

## 3.11.1 チャージ

**チャージ**

現在のチャージ残額:282,550

チャージ入金履歴

チャージ設定	10,000円
クレジットカード	(TEST:4111 1111 1111 1111)
有効期限(MM/YY)	

確認

会員情報編集(チャージ)と同機能です。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.11 チャージ管理

## 3.11.2 チャージ入金一覧

## チャージ入金履歴

現在のチャージ残高: 10,100

取引ID	チャージ金額	詳細	取引日時
35	10,100	CHARGE	2016/08/13 14:47

[< 前のページ](#) [次のページ >](#)

今までのチャージ入金、利用の履歴が表示されます。情報量が増えた場合は、複数ページに表示されます。ページの移動は、【ページ番号】または、【前ページ】、【次ページ】を押して移動します。

### 3. 自由市場会員システムを使用する

#### 3.11 オーナー登録

##### 3.11.2 オーナー登録申し込み

###### オーナー審査

審査を依頼する

###### オーナー審査

審査を依頼する

身分証明書の登録が未完了です。

#### 未登録の場合

オーナー審査を依頼する場合は、【審査を依頼する】を押します。  
身分証明書の登録が完了していない場合は、「身分証明の登録が未完了です。」と表示されますので会員管理で身分証明書の登録を実施してください。

不足書類は、法人の場合は謄本、  
個人の場合は免許証、保険証、パスポートのいずれかでチェックを行っております。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.13 社員管理

## 3.13.1 社員一覧

社員 + 社員一覧

管理店舗

名前

住所

電話番号

メールアドレス  [このアドレスでユーザーを追加](#)

ID	管理店舗	名前	郵便番号	住所	アクション
15	テスト店舗	子会員1	1112223	青森県	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
17	テスト店舗	子会員2	8889999	北海道	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
18	テスト店舗	child3	989809	北海道	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>

< 前のページ    次のページ >

社員一覧が表示されます。「管理店舗」「名前」「住所」「電話番号」「メールアドレス」を指定して【検索】を押すと、一覧の絞り込みができます。

【詳細】押すと社員の詳細が表示されます。

【削除】押すと社員が削除されます

【このアドレスでユーザを登録】をクリックすると、登録リクエストメール送信画面に移動します。

表の項目名をクリックすると、その項目で並び替えを実行します。同じ項目をクリックすると昇順降順が切り替わりま

す。情報量が増えた場合は、複数ページに表示されます。ページの移動は、【ページ番号】または、【前ページ】、【次ページ】を押して移動します。

社員管理は、会員区分が法人のみ利用できます。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.13 社員管理

## 3.13.2 社員編集

社員編集	
ログイン	<input type="text" value="child1"/>
パスワード	<input type="password"/>
名前	<input type="text" value="子会員1"/>
フリガナ	<input type="text" value="コカイインイチ"/>
郵便番号	<input type="text" value="1112223"/>
都道府県	<input type="text" value="青森県"/>
市区町村	<input type="text" value="青森市"/>
住所	<input type="text" value="青森a"/>
電話番号	<input type="text" value="11123232135"/>
FAX	<input type="text" value="3516464"/>
連絡先	<input type="text" value="656848949646894"/>
メールアドレス	<input type="text" value="child1@example.jp"/>
顧客区分	<input type="text" value="法人"/>
停止フラグ	<input type="checkbox"/> 停止

登録済みの社員情報を表示します。

登録は各画面で実施するので、別画面に移動する前に【確認】ボタンで登録をしてください。

また、社員を停止する場合は、停止フラグ【停止】を選択します。



## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.13 社員管理

## 3.13.3 社員確認

確認	
ログイン	child1
パスワード	
名前	子会員1
フリガナ	コカイインイチ
郵便番号	1112223
都道府県	青森県
市区町村	青森市
住所	青森a
電話番号	111-111-1111
FAX	
連絡先	656848949646894
メールアドレス	child1@example.jp
顧客区分	1
停止フラグ	

変更した内容を確認します。変更ないように間違いがなければ、【送信】を押して、変更内容を確定します。変更内容を修正するには、【戻る】を押します。どちらの場合も、基本情報画面に移動します。

### 3. 自由市場会員システムを使用する

#### 3.13 社員管理

##### 3.13.4 社員編集

メールアドレス	<input type="text" value="t@t"/>	このアドレスでユーザーを追加
<input type="button" value="検索"/>		
<hr/>		
<input type="button" value="招待メールを送信"/>		
<input type="button" value=" &lt; 前のページ"/> <input type="button" value=" 次のページ &gt;"/>		

追加する社員にメールを送信して、登録画面で登録をさせます。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.14 移動販売車管理

## 3.14.1 移動販売車一覧

登録しました。

**移動販売車一覧**

新規登録

移動販売車名

検索

移動販売車名	営業許可書	登録日時	アクション	営業許可書アクション
#####	地域1	2016/08/02 13:36	編集 削除	新規許可書申請 許可書変更依頼 削除
#####	地域2	2016/08/02 13:36	編集 削除	新規許可書申請 許可書変更依頼 削除
FF2号	地域1	2016/08/02 18:15	編集 削除	新規許可書申請 許可書変更依頼 削除
FF2号	地域2	2016/08/02 18:15	編集 削除	新規許可書申請 許可書変更依頼 削除
FF2号	地域3	2016/08/02 18:15	編集 削除	新規許可書申請 許可書変更依頼 削除
8888		2016/08/13 16:16	編集 削除	新規許可書申請

< 前のページ > 次のページ >

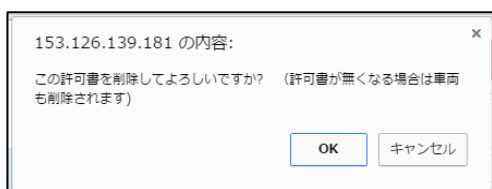
移動販売車一覧が表示されます。「移動販売車名」【検索】を押すと、一覧の絞り込みができます。  
【新規登録】を押すと移動販売車の新規登録画面に移動します。

【編集】押すと移動販売車の詳細が表示されます。  
【削除】押すと移動販売車が削除されます。

【新規許可書申請】 許可書の登録依頼を実施します。  
【許可書変更依頼】 許可書の変更を依頼します。登録された許可書がない場合は、表示されません。  
【削除】押すと許可書が削除されます。許可書をすべて削除すると、車両も削除されます。(確認メッセージが表示されます。)

表の項目名をクリックすると、その項目で並び替えを実行します。同じ項目をクリックすると昇順降順が切り替わります。

情報量が増えた場合は、複数ページに表示されます。ページの移動は、【ページ番号】または、【前ページ】、【次



確認メッセージ

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.14 移動販売車管理

## 3.14.2 移動販売車新規登録

移動販売車新規登録	
登録名	<input type="text"/>
車両登録日	2016 年 8 月 13 日
車両登録番号	<input type="text"/>
車検期限	2016 年 8 月 13 日
自動車任意保険期限	2016 年 8 月 13 日
車両の全長	<input type="text"/>
車両の幅	<input type="text"/>
車両の高さ	<input type="text"/>
車両の全長営業時	<input type="text"/>
車両の幅営業時	<input type="text"/>
車両の高さ営業時	<input type="text"/>
ドアの開き営業時	<input type="text"/>
設備	<input type="checkbox"/> 発電機所持 <input type="checkbox"/> ガス使用 <input type="checkbox"/> 電源使用
使用電力	<input type="text"/> W
年会費有効期限	2016 年 8 月 13 日
画像	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
車両休眠日	2016 年 8 月 13 日
ステータス	<input type="checkbox"/> 休眠中
<input type="button" value="登録"/>	

登録する移動車両の情報を入力します。必須項目は必ず入力する必要があります。登録完了後、各項目は、会員自身で変更可能です。  
 入力内容に間違いがなければ、【登録】を押して、内容を確定します。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.14 移動販売車管理

## 3.14.3 移動販売車変更

移動販売車編集	
登録名	ffffff
車両登録日	2016 年 8 月 2 日
車両登録番号	千葉99あ9999
車検期限	2016 年 8 月 2 日
自動車任意保険期限	2016 年 8 月 2 日
車両の全長	
車両の幅	
車両の高さ	
車両の全長営業時	
車両の幅営業時	
車両の高さ営業時	
ドアの開き営業時	
設備	<input type="checkbox"/> 発電機所持 <input type="checkbox"/> ガス使用 <input type="checkbox"/> 電源使用
使用電力	W
年会費有効期限	2016 年 8 月 2 日
画像	ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません
車両休眠日	2016 年 8 月 2 日
ステータス	<input type="checkbox"/> 休眠中
更新	

移動車両の情報を変更します。  
 入力内容に間違いがなければ、【変更】を押して、変更内容を確定します。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.14 移動販売車管理

## 3.14.4 新規許可書登録

The screenshot shows a web interface for sending a message to an administrator. At the top right, there is a link labeled 'オーナー画面へ'. Below it, the title of the page is '管理者へメッセージ送信'. The form contains the following fields:

- 宛先 (Recipient):** 管理者 (Administrator)
- タイトル (Title):** 移動販売車新規許可書申請 (Mobile Sales Vehicle New License Application)
- 本文 (Body):** aaaa(ID:13)
- 添付ファイル (Attachments):** ファイルを選択 (Select file) 選択されていません (Not selected)

A '送信' (Send) button is located at the bottom right of the form.

許可書の新規登録を実施する場合、「タイトルを移動販売車新規許可書申請」、本文に理由等を記載します。必要に応じて、許可書の画像を添付します。  
送信を押すと、管理者にメールが送信されます。  
送信完了後、一覧に移動します。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.14 移動販売車管理

## 3.14.5 許可書変更依頼

[戻る](#)

### 管理者へメッセージ送信

宛先	管理者
タイトル	<input type="text" value="移動販売車許可書変更依頼"/>
本文	<input type="text" value="FF2号(ID:7)"/> <input type="text" value="地域3"/>
添付ファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
<input type="button" value="送信"/>	

許可書の新規登録を実施する場合、「タイトルを移動販売車許可書変更依頼」、本文に理由等を記載します。必要に応じて、許可書の画像を添付します。  
送信を押すと、管理者にメールが送信されます。  
送信完了後、一覧に移動します。

## 3. 自由市場会員システムを使用する

## 3.14 移動販売車管理

## 3.14.6 予約状況

移動販売車予約状況

移動販売車名

検索

移動販売車名	登録日時	予約状況
ffffff	2016/08/02 13:36	予約状況
FF2号	2016/08/02 18:15	予約状況
aaaa	2016/08/13 16:16	予約状況

< 前のページ 次のページ >

移動販売車で稼働中の車両の一覧が表示されます。  
【予約状況】を押すと各車両の予約状況が表示されます。



3. 自由市場会員システムを使用する

3.14 移動販売車管理

3.14.7 予約詳細

移動販売車予約状況 - fffffff

前の月 2016年08月 次の月

日付	予約物件	スポット出店料
2016/08/01(月)		
2016/08/02(火)		
2016/08/03(水)		
2016/08/04(木)		
2016/08/05(金)		
2016/08/06(土)		
2016/08/07(日)		
2016/08/08(月)		
2016/08/09(火)		
2016/08/10(水)		
2016/08/11(木)		
2016/08/12(金)		
2016/08/13(土)		
2016/08/14(日)		
2016/08/15(月)		
2016/08/16(火)		
2016/08/17(水)		
2016/08/18(木)		
2016/08/19(金)		
2016/08/20(土)		
2016/08/21(日)		
2016/08/22(月)		
2016/08/23(火)		
2016/08/24(水)		
2016/08/25(木)		
2016/08/26(金)		
2016/08/27(土)		
2016/08/28(日)		
2016/08/29(月)		
2016/08/30(火)		
2016/08/31(水)	オリンピック徳店/屋外スペース※移動販売車併用	0

移動販売車の予約状況の詳細が月単位で表示されます。  
**【予約状況】**を押すと各車両の予約状況が表示されます。  
**【予約内容】**を押すと予約の詳細を表示します。

**【前の月】****【次の月】**で表示する月が替わります。